

**การจัดการความเสี่ยง**  
**กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล**

ความเสี่ยง	สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			ลำดับความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
- เจ้าหน้าที่บันทึกผลการเรียน ผิดพลาด	- ไม่มีการตรวจซ้ำในการบันทึกข้อมูล	3	4	สูง	
- เจ้าหน้าที่ลิ้มตรวจโครงสร้าง นักศึกษา	- ขาดวิธีการตรวจโครงสร้างที่เป็นระบบ ชัดเจน	3	4	สูง	

## การจัดการความเสี่ยง

### 1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน
- อบรมเจ้าหน้าที่ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตร	- เพื่อให้นักศึกษาครบโครงสร้างหลักสูตร	- เริ่มจากการวางแผนศึกษาคู่มีนักศึกษา/ แผนการเรียน/โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละ สาขาวิชา - ทำการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 2 วิธี คือ การตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยบุคคล และการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยระบบ คอมพิวเตอร์ - ทำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรโดยการ ตรวจซ้ำ - สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียบครบโครงสร้าง หลักสูตรและไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร	- เพื่อให้ผู้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรเข้าใจ ในขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA

**การจัดการความเสี่ยง**  
**2. สาเหตุของความเสียหาย**

ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เริ่มจากการวางแผนศึกษาคู่มีนักศึกษา/แผนการเรียน/โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา</li> <li>- ทำการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 2 วิธี คือ การตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยบุคคล และการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- ทำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรโดยการตรวจซ้ำ</li> <li>- สรุปรายงานนักศึกษาที่เรียบครบโครงสร้างหลักสูตรและไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผู้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนักศึกษาเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการบริหารด้วยหลัก 4M คือ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากร อาจหยิบเล่มคู่มือที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละปีมาผิด</li> <li>2. เงิน ขาดการจัดสรรงบประมาณในด้านการอบรมบุคลากรในการตรวจโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>3. วิธีการ บุคลากรไม่มีวิธีการตรวจโครงสร้างหลักสูตรที่ชัดเจน ถูกต้อง</li> <li>4. วัสดุอุปกรณ์ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยตรง</li> </ol> </li> </ul>

## การจัดการความเสี่ยง

### 3. ประเมินโอกาส / และผลกระทบของความเสี่ยง

ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง	
				โอกาส	ผลกระทบ
<p>- เริ่มจากการวางแผนศึกษา คู่มือนักศึกษา/แผนการเรียน/โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>- ทำการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 2 วิธี คือ การตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยบุคคล และการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>- ทำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรโดยการตรวจซ้ำ</p> <p>- สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียบครบโครงสร้างหลักสูตรและไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>- เพื่อให้ผู้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA</p>	<p>- มีนักศึกษาเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด</p>	<p>- ขาดการบริหารด้วยหลัก 4M คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากร อาจหยิบเล่มคู่มือที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละปีมาผิด</li> <li>2. เงิน ขาดการจัดสรรงบประมาณในการอบรมบุคลากรในการตรวจโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>3. วิธีการ บุคลากรไม่มีวิธีการตรวจโครงสร้างหลักสูตรที่ชัดเจนถูกต้อง</li> <li>4. วัสดุอุปกรณ์ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยตรง</li> </ol>		

**การจัดการความเสี่ยง**  
**4. การวิเคราะห์ลำดับความเสี่ยง**

ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เริ่มจากการวางแผนศึกษาคู่มีือนักศึกษา/แผนการเรียน/โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา</li> <li>- ทำการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 2 วิธี คือ การตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยบุคคล และการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- ทำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรโดยการตรวจซ้ำ</li> <li>- สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียบครบโครงสร้างหลักสูตรและไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผู้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนักศึกษาเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการบริหารด้วยหลัก 4M คือ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากร อาจหยิบเล่มคู่มือที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละปีมาผิด</li> <li>2. เงิน ขาดการจัดสรรงบประมาณในด้านการอบรมบุคลากรในการตรวจโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>3. วิธีการ บุคลากรไม่มีวิธีการตรวจโครงสร้างหลักสูตรที่ชัดเจน ถูกต้อง</li> <li>4. วัสดุอุปกรณ์ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยตรง</li> </ol> </li> </ul>	3	4	สูง

การจัดการความเสี่ยง  
5. การจัดลำดับความเสี่ยง

ขั้นตอนหลัก	วัตถุประสงค์ของขั้นตอน	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
				โอกาส	ผลกระทบ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เริ่มจากการวางแผนศึกษาคู่มีอนักศึกษา/แผนการเรียน/โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา</li> <li>- ทำการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 2 วิธี คือ การตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยบุคคล และการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- ทำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรโดยการตรวจซ้ำ</li> <li>- สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียบครบโครงสร้างหลักสูตรและไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้ผู้ตรวจโครงสร้างหลักสูตรเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานตามหลัก PDCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีนักศึกษาเรียนไม่ครบตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการบริหารด้วยหลัก 4M คือ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากร อาจหยิบเล่มคู่มือที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละปีมาผิด</li> <li>2. เงิน ขาดการจัดสรรงบประมาณในด้านการอบรมบุคลากรในการตรวจโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>3. วิธีการ บุคลากรไม่มีวิธีการตรวจโครงสร้างหลักสูตรที่ชัดเจน ถูกต้อง</li> <li>4. วัสดุอุปกรณ์ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยตรง</li> </ol> </li> </ul>	3	4	สูง	

## 6. การประเมินมาตรการควบคุม

สาเหตุความเสี่ยง	การควบคุมที่ควรมี	การควบคุมที่มีอยู่แล้ว
- ไม่มีการตรวจซ้ำในการบันทึกข้อมูล	- มีการตรวจซ้ำในการบันทึกข้อมูล	- การตรวจซ้ำ
- ขาดวิธีการตรวจโครงสร้างที่เป็นระบบชัดเจน	- กำหนดขั้นตอนการตรวจโครงสร้างหลักสูตรที่เป็นระบบ	- มีขั้นตอนการตรวจโครงสร้างที่ชัดเจน

## 7. การจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนหลัก	ความเสี่ยงยังคงเหลืออยู่	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง	การจัดการความเสี่ยง	การลดความเสี่ยง	เวลาหรือผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เริ่มจากการวางแผนศึกษาคู่มี่อนักศึกษา/แผนการเรียน/โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา</li> <li>- ทำการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 2 วิธี คือ การตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยบุคคล และการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- ทำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรโดยการตรวจซ้ำ</li> <li>- สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียบครบโครงสร้างหลักสูตรและไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการบริหารด้วยหลัก 4M คือ               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากร อาจหยิบเล่มคู่มือที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรของแต่ละปีมาผิด</li> <li>2. เงิน ขาดการจัดสรรงบประมาณในด้านการอบรมบุคลากรในการตรวจโครงสร้างหลักสูตร</li> <li>3. วิธีการ บุคลากรไม่มีวิธีการตรวจโครงสร้างหลักสูตรที่ชัดเจน ถูกต้อง</li> <li>4. วัสดุอุปกรณ์ ขาดวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยตรง</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การควบคุมความเสี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนทางอินเทอร์เน็ต</li> <li>- จัด KM เรื่องการตรวจโครงสร้างให้กับเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นิโครธ ศุภลักษณ์</li> <li>ภัทรานิษฐ์ นวลศรี</li> </ul>	

## 8. การติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

โครงการ/ วัตถุประสงค์	ขั้นตอนหลัก/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่	การจัดการความเสี่ยง	เวลาหรือ ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ดำเนินงาน	วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค
<p>- อบรมเจ้าหน้าที่ในการตรวจโครงสร้างหลักสูตร</p>	<p>- เริ่มจากการวางแผนศึกษาคู่มีอนักศึกษา/แผนการเรียน/โครงสร้างหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา</p> <p>- ทำการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยแบ่งเป็น 2 วิธี คือ การตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยบุคคล และการตรวจโครงสร้างหลักสูตรโดยระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>- ทำการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรโดยการตรวจซ้ำ</p> <p>- สรุปจำนวนนักศึกษาที่เรียบร้อยโครงสร้างหลักสูตรและไม่ครบโครงสร้างหลักสูตร</p>		<p>- การควบคุมความเสี่ยง</p>	<p>นิโครธ ศุภลักษณ์</p> <p>ภัทรานิษฐ์ นวลศรี</p>	<p>- กลุ่มงานทะเบียนฯ</p>	

		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย				
ผลกระทบของความเสียหาย						
			1,2			

- แดง หมายถึง มีความเสียหาย สูงมาก
- ส้ม หมายถึง มีความเสียหาย สูง
- ฟ้า หมายถึง มีความเสียหาย ปานกลาง
- เขียว หมายถึง มีความเสียหาย น้อย
- เหลือง หมายถึง มีความเสียหาย น้อยมาก